

към Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка "Публично състезание"

с предмет :

„ Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 23 „Звездица“ гр. Добрич" по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“
- Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“
- Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“
- Обособена позиция №4 „Яйца“
- Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“
- Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“
- Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“
- Обособена позиция №8 „Варива“
- Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“
- Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“
- Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“
- Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“

Характеристика на обекта на поръчката.

Изисквания към участниците.

Указания за подготовка на образците и офертите.

Указания за провеждане на процедурата.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка чрез "Публично състезание" на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, при отчитане на прогнозната ѝ стойност и прилагането на разпоредбата на чл.21, ал.16, т.2 от ЗОП.

Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти, като в същото време не са налице условия за възлагане на обществената поръчка по реда на друг вид процедура по ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект, предмет и обхват на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е доставка чрез покупка.

Предметът на обществената поръчка е „Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 23 „Звездица“ гр. Добрич“ по обособени позиции.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“- 15500000
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“- 15100000
3. Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“- 15220000
4. Обособена позиция №4 „Яйца“- 03412500
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“- 15400000

6. Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“
155811100, 15851000, 15611000, 15613313, 15626000, 15625000, 15612100, 15612210
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“- 03212100, 03221112
8. Обособена позиция №8 „Варива“- 03221210, 03212211
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“- 15331400, 15331100, 15331000, 15331425, 15331450
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“- 15332000, 15332200, 15332410, 15332400, 15332100, 03222200
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“- 15840000, 15831200, 15831600
12. Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“- 15872200, 15871100, 15872400, 15865000

Описание на предвижданите доставки:

В обхвата на обществената поръчка са включени периодични доставки на хранителни продукти по различните обособени позиции, като обемът, видовете хранителни продукти, прогнозните количества и изискванията за изпълнение, предмет на поръчката, за всяка отделна обособена позиция, са детайлно посочени в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение №1.

Посочените количества хранителни продукти са прогнозни и Възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди, спазвайки съответния законов ред. В този смисъл Възложителят има право, в срока на действие на договора, да не заяви пълния му обем, както и да заявява доставки на хранителни продукти след достигане на посочените за тях прогнозни количества. В случай, че с увеличаването на прогнозните количества ще се надвиши прогнозната стойност на договора, Възложителят следва да съблюдава стойността му да не надхвърля праговите стойности на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Доставките следва да се изпълнят в пълно съответствие с Техническата спецификация и действащите правила, норми и законови изисквания.

Обособени позиции – Да.

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“
3. Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“
4. Обособена позиция №4 „Яйца“
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“
6. Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“
8. Обособена позиция №8 „Варива“
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“
12. Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите се определя на 6 месеца, считано от датата, посочена в Обявлението, като краен срок за получаване на офертите.

Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение – гр. Добрич, ул. “Велико Търново” № 2 и ул. „Богдан“ № 2.

Краен срок за изпълнение на поръчката - 12 месеца от сключване на договора за изпълнение.

Прогнозна стойност на поръчката

Максимална прогнозна стойност на поръчката - в размер на до 101 514,48 лв. без ДДС, от които:

1. Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“ - в максимален размер до 32 015, 80 лв. без ДДС;
2. Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“ в максимален размер до 13 287,79 лв. без ДДС;
3. Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“ в максимален размер до 4 020,50 без ДДС;
4. Обособена позиция №4 „Яйца“ в максимален размер до 4444,00 лв. без ДДС;
5. Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“ в максимален размер до 7 749,06 лв. без ДДС;
6. Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“ в максимален размер до 9545,82 лв. без ДДС;
7. Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“ в максимален размер до 1 789,85 лв. без ДДС;
8. Обособена позиция №8 „Варива“ в максимален размер до 657,60 лв. без ДДС;
9. Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“ в максимален размер до 7 126,41 лв. без ДДС;
10. Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“ в максимален размер до 18 719,54 лв. без ДДС;
11. Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“ в максимален размер до 1 530,36 лв. без ДДС;
12. Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“ - в максимален размер до 627,75 лв. без ДДС.

В случаите на изменение на сключения договор за обществена поръчка по реда на чл. 116 от ЗОП впоследствие, поради необходимост от заявяване на по- малко или повече количества от хранителни продукти, последните следва като стойности да не водят до превишаване на праговите стойности на чл. 20, ал. 2 , т. 2 от ЗОП.

В предлаганата от участниците единични цени, респективно обща цена за изпълнение на договора/ ите следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи, свързани с качествено, професионално, пълно и срочно изпълнение на доставките от предмета на поръчката съобразно предлагания от участника срок и изискванията на Техническата спецификация и документацията на обществената поръчка.

Участникът, чието ценово предложение надхвърля максимално допустимата обща стойност на обществената поръчка, както и максимално допустимите стойности по обособени позиции, ще бъде отстранен от по- нататъшно участие в процедурата.

Финансиране и начин на плащане

Финансирането на настоящата поръчка се извършва от бюджета на ДГ № 23 „Звездица“ гр. Добрич.

Заплащането на договорената стойност ще става по следната схема:

Заплащането на доставените хранителни продукти става на база реално извършени доставки, удостоверени с двустранно оформени първични документи, доказващи количеството на доставените стоки.

Заплащането се извършва на база представена фактура от Изпълнителя за доставеното количество храна за предходния месец. Фактурата се представя на Възложителя до 5-то число на месеца, следващ месеца на отчитане.

Към фактурата се представя обобщен приемно- предавателен протокол за извършените доставки за отчетния месец. При всяка реална доставка по съответната обособена позиция Изпълнителят представя на Възложителя или негов представител протокол за доставка,/търговски документ или друг съотносим документ, подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити. Заплащането се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) дни от представянето на фактурата и след получено разрешение за извършването му от съответствие с изискванията на Решение на МС № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

Забележка: При фактуриране на хранителните продукти, като основание за плащане следва да бъде изписан текстът „Разходът е по договор №“.

При участие на подизпълнител :

Когато за частта от доставките, която се извършва от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната доставка по конкретната обособена позиция/и, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 календарни дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на доставката от предмета на договора, при съответно спазване на разпоредбите на уговорените клаузи относно приемане на работата по този договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя съобразно условията и сроковете , регламентиращи начина на плащане в настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Паричните вземания по Договора за изпълнение могат да бъдат прехвърляни или залаган, съгласно приложимото право.

ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора, съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

За сключване на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител представя Гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 3% (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

1. Парична сума в размер, равна на 3% (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС, преведена по сметката на Възложителя :

Банка: Общинска банка АД

IBAN: BG 06 SOMB 91303310000701

BIC: SOMBBGSF

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател), покриваща размер от 3% (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечаваша задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора, с покритие в размер на 3% (три процента) от Цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС (по образец на застрахователя).

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице / ДГ № 23 „Звезда“ / не е обвързано с Общите условия на застраховката. *Гаранциите следва да са със срок на валидност срока за изпълнение на поръчката, увеличен с 30 (тридесет) дни, считано от датата на предаване на последната доставка по договора, удостоверено с подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.*

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

В случаите на усвояване от Възложителя на суми от гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията. Ако Изпълнителят не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, Възложителят има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

Банковите/Застрахователните разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до ДГ № 23 „Звезда“.

Гаранциите за обезпечаване на изпълнението се освобождават от Възложителя в срок до 30 дни след датата на предаване от датата на предаване на последната доставка по договора, удостоверено с подписването на двустранен приемно-предавателен протокол.

Изисквания към участниците.

В публичното състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на тези, поставени от Възложителя.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи оферта за една, две или повече обособени позиции, както и за всички обособени позиции.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от справка за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделна доставка на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за който са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, лл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от

Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП).

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предметна поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен телефон: 02/ 940 60 00;

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Телефон: 02/ 8119 443

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание

В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

❖ Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 5б от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 1) и т. 2) са:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
- Размерът на неплатените държавни данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

➤ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.

Участник за когато са налице основания за отстраняване (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

а. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

Няма право да се възползва от възможността участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

Като доказателства, че участникът е предприел посочените мерки, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай че участник е представил някои от изброените доказателства, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

1.1. Други изисквания към участниците, които може да бъдат предвидени в националното законодателство.

1.1.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС;

1.1.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП.** В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален

данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.1.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.1.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.1.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

1.1.5. Участници, които са свързани лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл. 12 от Закона за храните за съответните групи храни съгласно обособената/ите позиция/и, за която/ито участва, а чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Мотиви за поставяне на изискването : Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП Възложителят има право да изисква от участниците да са вписани в съответен професионален регистър, когато това е приложимо. Приложимостта в случая произтича от разпоредбата на чл. 12 от Закона за храните, според която производство и търговия с храни в страната се извършва само в обекти, регистрирани по реда на закона.

При подаване на офертата, информацията относно изискването се посочва от участника в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се посочва информацията относно номер и дата на издаване на удостоверение за регистрация, регистрационен номер на обекта, адрес на обекта, група/и храни, за които е регистриран обекта.

* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/те, за които е посочено, че ще изпълнява доставки.

В случай, че на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят изиска от участниците по време на процедурата да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, участниците представят доказателство относно наличието на Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните.

При сключването на договора, Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните следва да се представи от участника, избран за изпълнител, от всеки член на обединение/консорциум или подизпълнител, в случай, че конкретните лица ще извършват доставки на хранителни продукти, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по поръчката, предвидено в договора за създаване на обединение/консорциум или предвиденото участие на подизпълнител.

В случай, че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните или еквивалентен документ.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците, съгласно чл.61 от ЗОП.

3.3. Технически и професионални способности:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „дейност с предмет, идентична или сходна с тези на поръчката по съответната обособена позиция“ следва да се разбира доставка на храни от съответната група храни, съгласно §1 т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвидения критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. С този критерий се цели да се установи, че участниците в процедурата имат реализиран професионален опит в изпълнението на доставката на хранителни продукти от съответната/ ните обособена/ ни позиция/и, идентични или сходни с предмета на поръчката, което е гаранция, от една страна за опит и познаване на спецификата при доставката на хранителни продукти за ДГ, както и от друга страна-за качествено и срочно изпълнение на доставките.

При участие за повече от една обособена позиция, участникът следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва сборно.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея, като декларират:

- **стойността на изпълнената доставка;**
- **датата, на която е изпълнена доставката;**
- **предмета на изпълнената доставка;**
- **получателя на доставката.**

В случаите, в които Участникът е участвал при изпълнение на идентични и /или сходни на предмета на обособената позиция/и доставки в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, следва да се опише дела и частта от доставките по конкретната обособена позиция, които участникът самостоятелно е изпълнил.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на „Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“, съобразно декларираното в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката;

Минимално изискване: Участникът следва да има на разположение минимум 1 (един) брой хладилен автомобил за обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Мляко и млечни продукти“

Обособена позиция №2 „Месо и месни продукти“

Обособена позиция №3 „Риба и рибни продукти“

Обособена позиция №4 „Яйца“

Обособена позиция №9 „Зеленчуци - сурови, консервирани и замразени“

и минимум 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти за обособени позиции:

Обособена позиция №5 „Масла и мазнини“

Обособена позиция №6 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“

Обособена позиция №7 „Картофи и кореноплодни“

Обособена позиция №8 „Варива“

Обособена позиция №10 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на плодови сокове, конфитюри, мармалади и компоти“

Обособена позиция №11 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“

Обособена позиция №12 „Подправки и други храни“

Специализираните транспортни средства следва да отговарят на санитарно - хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

Транспортните средства следва да имат удостоверение за регистрация, съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадено от съответната ОДБХ.

При участие за повече от една обособена позиция, изискваща хладилен автомобил, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 хладилни автомобила.

При участие за повече от една обособена позиция, изискваща транспортно средство за превоз на хранителни продукти, участниците следва да разполагат общо с минимум 2 такива средства.

Мотиви за поставяне на изискването: Предвиденият критерий за технически и професионални способности е допустим съгласно чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗОП. С критерия се цели да се установи, че участниците разполагат с достатъчен брой инструменти и техническо оборудване, чрез които ще гарантира точното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и посочват:

- марка и модел на транспортното средство;
- вид на транспортното средство;
- регистрационен номер на транспортното средство;
- номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД;
- данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с посочване на марка и модел на транспортното средство, вид на транспортното средство, регистрационен номер на транспортното средство, номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД и данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че участникът ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Критерий за възлагане на поръчката

Офертите на участниците за обособена/и позиция/и, отговарящи на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Указания за подготовка на образците и офертите.

Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на действащия към момента на възлагане на настоящата поръчка ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тях.

Всички документи в офертата се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия дружеството.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Представяне и съдържание на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка и ободсобената/ните позиция/ии, за които се подава офертата.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа/т ценовото/ите предложение/я по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи, съгласно чл.47, ал.3 от ППЗОП:

I. Заявление за участие , включващо следните документи

1. Списък на документите към Заявлението за участие- изготвя се от участника;

2. Заявлението за участие- по образец;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по образец;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите по т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Указания при подготовка на ЕЕДОП:

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата

за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.

В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

5. Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на разделите в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

6. Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, свързани националните основания за отстраняване в процедурата с попълване на част III, раздел Г, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ в е-ЕЕДОП. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

7. При подаване на офертата си, участниците декларират съответствието си с поставеният от Възложителя критерий за правоспособност за упражняване на професионална дейност чрез попълване на информацията в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност от ЕЕДОП, като се посочи:

- № и дата на издаване на удостоверението за регистрация;
- регистрационен номер на обекта;
- адрес на обекта;
- група/и храни, за които е регистриран обекта.

8. При подаване на офертата си, участниците декларират съответствието си с поставеният от Възложителя критерий за Технически и професионални способности чрез попълване на информацията, изискана от възложителя, в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 16 от ЕЕДОП, като декларират:

- стойността на изпълнената доставка;
- датата, на която е изпълнена доставката;
- предмета на изпълнената доставка;
- получателя на доставката.

9. При подаване на офертата си, участниците декларират съответствието си с поставеният от Възложителя критерий чрез попълване на информацията в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.9 от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея и посочват:

- марка и модел на транспортното средство;
- вид на транспортното средство;
- регистрационен номер на транспортното средство;
- номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД;
- данни за основанието за ползване (собствено, наето, на лизинг).

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, е допустимо представянето на един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид, считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Участниците следва да попълнят и представят ЕЕДОП по утвърдения от Възложителя образец – образец №1а.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител на информация към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Допълнителна информация свързана с е-ЕЕДОП е публикувана на интернет страницата на Портала за обществени поръчки, Агенцията по обществени поръчки, в рубриката „Въпроси и отговори“ на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

II. Оферта, включваща:

1. Техническо предложение, съдържащо:

1.1. Образец № 2 „Техническо предложение“

Указание за попълването му:

Попълва се в съответствие с поставените изисквания в документацията за участие, и се представя, в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Образец №2 се попълва и представя за всяка обособена позиция поотделно.

1.2.Образци №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 „Таблица на продуктите“.

Указание за попълването му:

Попълват отделно за всяка обособена/и позиция/и, за която/ито подава оферта участника. Представят се в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

Към техническото предложение когато е приложимо се прилагат:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие);

б) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато това е приложимо (оригинал) – изготвя се в свободна форма от участниците. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция техническото предложение, ведно с таблиците на продуктите за съответната позиция, се представя за всяка от позициите отделно, с посочване на позицията, за която се отнася.

В случай, че при прегледа на представеното Техническо предложение от Участника се установят липсващи продукти, подмяна на продукти и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Запечатан непрозрачен Плик, обозначен с надпис "Предлагани ценови параметри" съдържащ:

2.1 Ценово предложение (оригинал) - представя се по утвърдения образец на Възложителя;

2.2. „Единични цени“ (оригинал) - представя се по утвърдения образец на Възложителя;

2.3. Оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич – за месец декември 2018 г.

Указание за попълването им:

Ценовото предложение и образец „Единични цени“ се подписват от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението за всяка обособена позиция отделно в отделно запечатан непрозрачен плик за всяка обособена позиция , за която се подава офертата.

ВАЖНО!

Ценовото предложение, образец „Единични цени“ и Бюлетина на САПИ се представят за всяка обособена позиция поотделно и се запечатват в отделни

непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри" като се изписва обособената позиция за която се отнася, и се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

Извън плика/овете с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената или части от нея.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика/овете "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците трябва да посочат единична цена за всеки продукт без ДДС. Единичната цена се образува, като от базовата цена, определена с бюлетина на Система за агропазарна информация (САПИ) ЕООД, гр. София, за област Добрич за хранителните продукти, предмет на обществената поръчка, се извади производението на базовата цена по предложената отстъпка в процент. Общата стойност на поръчката е сумарна на единичните цени по необходимите количества. Всички цени трябва да са посочени в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

При представянето на офертата си, участникът е задължен да приложи във всеки отделен плик „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция/позиции, за които се подава оферта, оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич – за месец декември 2018 г., и да ползват същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

В предложените единични цени на хранителните продукти са включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на поръчката във вид и обем, посочени в Техническата спецификация, съобразно Техническото предложение на участника.

В случай, че се установят липсващи продукти, подмяна на продукти и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочените от участника единични и общи цени за отделните видове хранителни продукти в „Ценовото предложение“ и образеца „Единични цени“, следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове артикули ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, който не представи оригинал или заверено копие от получен с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД, гр. София бюлетин за средномесечни цени на едро с ДДС на хранителни продукти за област Добрич – за месец декември 2018 г. за обособената/ните позиция/ии в плика/овете предлагани ценови параметри, и който не използва/т същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участници, чиито ценови предложения надвишават предвидения максимален финансов ресурс за отделна обособена позиция /ии и за обществената поръчка, не отговарят на Техническото им предложение в описателната част на артикулите, както и на условията на обществената поръчка се отстраняват от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Офертата на участник, в чието ценово предложение има несъответствие между цифровата стойност и изписаната с думи цена се отстранява от участие.

В случай, че при прегледа на представеното Ценово предложение от Участника се установят аритметични или други грешка при пресмятането/изчисленията, Комисията го отстранява от участие в процедурата.

Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договора се допуска:

- **на всяко тримесечие - за обособени позиции № 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11 и 12** - удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД гр. София актуален бюлетин съдържащ усреднени цени на едро за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените. Промяната в цените на продуктите се извършва след надлежно предоставяне от страна на участника избран за изпълнител на бюлетина и Справка с актуализираните цени в срок до 10-то число на всеки първи месец от тримесечието.

- **ежемесечно - за обособени позиции № 7, 9 и 10** - удостоверено с оригинал или заверено копие от получения с изходящ номер и печат на САПИ ЕООД гр. София актуален бюлетин съдържащ усреднени цени на едро за област Добрич за месеца, предхождащ месеца на актуализация на цените и Справка с актуализираните цени надлежно предоставени в срок до 10-то число на текущия месец.

Единичните цени се актуализират по същия начин, както при ценообразуване на предлаганите единични цени в офертите. Промяната в цените на продуктите се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните. Разноските по поръчката, изработването и доставката на бюлетина са изцяло за сметка на изпълнителя. Актуалният бюлетин става неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за възстановяване на разходи, извършени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Запечатване на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: гр. Добрич, област Добрич, п.к. 9300, ул. „Велико Търново“ № 2, за участие в публично състезание с предмет: " Доставка чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на детска градина № 23 „Звездица“ гр. Добрич" по обособена позиция

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна расписка, на адрес гр. Добрич, област Добрич, п.к. 9300, ул. „Велико Търново“ № 2, до датата и часа, посочени в обявлението за поръчката.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в обявлението за поръчката.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им или са в незапечатана опаковка или са в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от Регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Указания за провеждане на процедурата.

1. Достъп до документацията за обществената поръчка

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на ДГ № 23 „Звездица“ – <https://dg23-zvezdica.com/contact.php>, в „Профил на купувача“ <https://dg23-zvezdica.com/buyer.php?id=154>, Възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Съгласно чл.42, ал.7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участникът се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Документи, с изключение на решенията по чл.22, ал.1, т.3-10 от ЗОП, във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс или електронен адрес, удостоверено с потвърждение или автоматично генерирано съобщение.

2. Разяснения

Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

Срокове за искане на разяснения съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 5 /пет/ дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Срокове за представяне на разяснения съгласно чл.180, ал.2 от ЗОП

Разясненията се публикуват на Профил на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането като в него не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

3. Разглеждане и оценка на оферти

Дейността на комисията протича при спазване на относимите към процедурата нормативни изисквания на ЗОП и Раздел VII и VIII от ППЗОП.

Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа посочени в обявлението за поръчка, на адрес: гр. Добрич, област Добрич, п. к. 9300, ул. „Велико Търново“ № 2, етаж 2, Учителска стая.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Оценка на офертите

Офертите на участниците за обособена/и позиция/и, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място ще се класира участникът, предложил най-ниска цена.

Процедура при еднакви предложения

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще се приложат разпоредбите на чл.58, ал. 3, предложение Последно от ППЗОП.

Предварително проучване на офертите

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за окомплектованост на подадените оферти и съответствието им с предварителните изисквания, посочени в Документацията за участие в публичното състезание.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията проверява Техническото предложение за изпълнение на поръчката, с цел да установи дали то е подготвено и представено в съответствие с предварителните условия и изискванията на Възложителя.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профил на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Приключване работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Приемане работата на комисията

В 10-дневен срок от получаването на доклада, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 1, 2 и 3 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на действащия ЗОП и ППЗОП.